



Stavební bytové družstvo Vítkovice
Daliborova 54, 709 71, Ostrava-Mariánské Hory
zapsáno u KS v Ostravě, OR oddíl Dr XXII, vložka 8
IČO 00050806, DIČ CZ00050806

JEDNACÍ ŘÁD ČLENSKÉ SCHŮZE SAMOSPRÁVY A VÝBORU SAMOSPRÁVY

Stavebního bytového družstva Vítkovice

Článek 1 Působnost jednacího řádu

1. Ustanovení tohoto jednacího řádu jsou závazná pro všechny členy a funkcionáře samospráv Stavebního bytového družstva Vítkovice.
2. Povinnosti předsedy výboru samosprávy jsou obdobné jak na přípravu a průběh jednání členské schůze samosprávy, tak také na přípravu a průběh jednání Výboru samosprávy.
3. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu týkající se členské schůze samosprávy (svolávání, zveřejnění, hlasování per rollam a zápisy), se použijí přiměřeně také pro činnost výboru.
4. Není-li zvolen výbor, zajišťuje jednání členské schůze samosprávy v souladu s tímto Jednacím řádem předseda samosprávy a k ustanovením o jednání výboru se nepřihlíží.

Článek 2 Orgány členské schůze

1. Jednání členské schůze samosprávy (schůze výboru) zabezpečuje předseda a případně zapisovatel, je-li zvolen.

Článek 3 Předsedající členské schůze samosprávy

1. Předsedajícím členské schůze je předseda výboru, není-li členskou schůzí zvolena jiná osoba.
2. Předsedajícímu členské schůze (schůze výboru) přísluší:
 - a) zahajovat a ukončovat členskou schůzi,
 - b) uvádět názvy bodů pořadu dle pozvánky a odůvodnění proč má být daný bod členskou schůzí projednán,
 - c) vést rozpravu - udělovat slovo diskutujícím členům samosprávy,
 - d) přednášet návrhy usnesení a řídit hlasování o nich,
 - f) oznamovat výsledky hlasování.

Článek 4 Svolání členské schůze

1. Členskou schůzi samosprávy svolává výbor samosprávy podle potřeb, nejméně však jedenkrát za rok, ve lhůtě do konce 6. měsíce kalendářního roku.
2. Mimořádná členská schůze samosprávy musí být výborem samosprávy svolána nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů ode dne, kdy o svolání požádá alespoň 1/3 (jedna třetina) členů samosprávy, delegát samosprávy nebo představenstvo družstva.
3. Svolání členské schůze se provádí vyvěšením pozvánky ve všech vchodech domů v působnosti samosprávy nejpozději 8 dnů před konáním členské schůze, případně písemnou pozvánkou zaslanou na doručovací adresu či v elektronické podobě zaslanou na emailovou adresu člena družstva.
4. Na pozvánce musí být uveden program jednání schůze a informace, kde jsou pro členy připraveny podkladové materiály k jednotlivým bodům programu k nahlédnutí.

5. Výbor samosprávy je oprávněn ve všech případech, kdy má působnost rozhodovat členská schůze samosprávy (kromě voleb), zajistit její rozhodování per rollam. Výbor samosprávy v tomto případě zahájí hlasování per rollam tak, že předloží podklady k jednotlivým bodům uvedeným v pozvánce včetně návrhu usnesení členům družstva (dále také „hlasovací lístek“) tak, aby mohli kdykoli v průběhu 15 dnů vyjádřit svým podpisem souhlas nebo nesouhlas s navrhovaným usnesením. Pokud do konce 15 denní lhůty člen samosprávy výboru/předsedovi samosprávy nebo na družstvo nedoručí svůj souhlas, má se za to, že nesouhlasí. Pro schválení návrhu usnesení každého bodu dle pozvánky tímto způsobem je však nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů samosprávy.
6. V rámci rozhodování per rollam je výbor oprávněn zaslat pozvánku i hlasovací lístek pomocí elektronické pošty členům samosprávy, kteří souhlasí s využitím e-mailové korespondence. Souhlas lze dát jakýmkoliv způsobem, z něhož plyne tato vůle člena samosprávy. Zároveň jsou hlasující členové samosprávy oprávněni odeslat vyplněné hlasovací lístky prostřednictvím e-mailu a to na adresu uvedenou na odeslaném hlasovacím lístku.

Článek 5 Zahájení jednání

1. Pořad jednání uvedený na pozvánce, nelze z důvodu zachování práv (i nepřítomných) členů samosprávy, od okamžiku zveřejnění pozvánky ani během jednání členské schůze měnit.
2. Při zahájení členské schůze její předsedající oznámí, zda je členská schůze usnášeníschopná.
3. Není-li v hodinu uvedenou pro konání členské schůze samosprávy přítomna nadpoloviční většina jejich členů, může se schůze konat o čtvrt hodiny později za přítomnosti minimálně 10 % všech členů samosprávy, avšak nejméně pěti členů. Podmínka pěti členů se nepoužije u samospráv, které mají 10 a méně členů. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání.
4. Není-li členská schůze samosprávy schopna se usnášet a nevyužije-li svolavatel postup podle odst. 3., je povinen svolat náhradní členskou schůzi. Náhradní členská schůze musí být svolána stejným způsobem jako původní členská schůze, a to samostatnou pozvánkou označenou jako „náhradní členská schůze“, se stejným programem jednání a stejnou lhůtou uvedenou na pozvánkách. Náhradní členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomno alespoň 10 % všech členů samosprávy, avšak nejméně pět členů. Podmínka pěti členů se nepoužije u samospráv, které mají 10 a méně členů.

Článek 6 Vlastní jednání členské schůze

1. Jednání členské schůze samosprávy (schůze výboru) zahrnuje:
 - a) uvedení názvu bodu pořadu podle pozvánky,
 - b) rozpravu (diskuzi) o předneseném bodu pořadu včetně projednání připomínek,
 - c) hlasování o návrhu usnesení a
 - d) zápis výsledku hlasování.

Ad a) Uvedení bodu dle pozvánky

Uvedením bodu se rozumí oznámení jeho názvu podle pozvánky a odůvodnění, proč má být daný bod projednáván (to vše podle podkladů, s jejichž zněním se měli členové možnost seznámit, včetně návrhu usnesení),

Ad b) Rozprava k bodu pořadu

- i. Předsedající uděluje přítomným členům slovo v pořadí, ve kterém se o ně přihlásili. Slova se smí ujmout jen ten člen, kterému jej předsedající udělil.
- ii. V rámci rozpravy (diskuze) mohou členové podávat k projednávanému bodu pozměňovací návrhy. Pozměňovací návrh musí obsahovat odůvodnění a nové znění usnesení, o kterém má členská schůze samosprávy hlasovat, jinak musí být návrh odmítnut.
- iii. Diskutující je povinen mluvit pouze k projednávanému bodu. Vybočuje-li svým projevem z mezí obecné slušnosti nebo ohleduplnosti vůči přítomným či nepřítomným osobám, měl by jej předsedající volat k pořádku.

Ad c) Hlasování k bodu pořadu

Před započítáním hlasování předsedající:

- i. zjistí počet přítomných členů samosprávy,
 - ii. zopakuje přesné znění návrhu usnesení,
 - iii. řídí hlasování nejprve o protinávrzích v pořadí od posledního k prvnímu podanému, a poté o původním návrhu (doplněném o kterýkoli schválený protinávrh).
2. Návrh usnesení je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů samosprávy, není-li v tomto jednání řádu či stanovách uvedeno jinak.
 3. Předsedající vyhlásí vždy výsledek daného hlasování tak, že uvede počet hlasů pro návrh a ohlásí, zda byl návrh přijat.
 4. Informace o výsledku hlasování musí být uvedeny v zápisu z jednání členské schůze samosprávy.
 5. Je-li vyčerpán pořad jednání uvedený na pozvánce, předsedající jednání ukončí.

Článek 6a

Jednání členské schůze malé samosprávy v domě s SVJ

1. Postup podle tohoto článku se uplatní v případě samosprávy v okruhu jejíž působnosti vzniklo SVJ a zároveň je počet členů samosprávy 10 a méně.
2. Nebyla-li svolaná členská schůze usnášeníschopná a svolavatel postupoval podle ust. čl. 5. odst. 3 tohoto jednacího řádu může být od formální schůze členské samosprávy upuštěno, pakliže budou na navazující shromáždění SVJ připuštěni i členové družstva a toto shromáždění bude rozhodovat o shodných otázkách jako členská schůze.
3. Pracovník OBS pak na shromáždění dle odst. 2 hlasuje podle názoru většiny přítomných členů družstva, který průběžně vhodným způsobem ověřuje.
4. Představenstvo je oprávněno svým usnesením stanovit jiný vhodný způsob, jakým bude zajištěna reprezentace vůle členů družstva v rámci příslušného SVJ.

Článek 7

Zápis z jednání členské schůze samosprávy

1. Přílohou originálu zápisu členské schůze samosprávy (schůze výboru) jsou pozvánka, prezenční listina, projednané podkladové materiály a usnesení členské schůze.
2. Zápis z jednání členské schůze samosprávy musí být vyhotoven do 15 dnů ode dne jednání a podepsán předsedajícím členské schůze, zapisovatelem a ověřovatelem zápisu, byl-li zvolen.
3. Usnesení členské schůze samosprávy musí být bez zbytečného odkladu po konání členské schůze zveřejněno vyvěšením ve všech vchodech, které jsou zařazeny do okruhu působnosti samosprávy, o kterou se jedná, po dobu 30 dnů.
4. Originály zápisů jednání členské schůze samosprávy se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány.
5. Každý člen samosprávy má právo vyžádat si zápis z jednání a jeho přílohy k nahlédnutí.
6. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy do 8 (osmi) dnů od vyhotovení na příslušné pracoviště družstva k rozhodnutí o realizaci přijatých usnesení.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

1. Usnesení členské schůze samosprávy může být zveřejněno jako samostatný dokument.
2. Tento jednací řád členské schůze samosprávy byl schválen na shromáždění delegátů družstva dne 13. 06. 2022, aktualizace dne 17. 06. 2024.
3. Tento jednací řád členské schůze samosprávy nabývá účinnosti dnem 01. 07. 2024.
4. Veškerá usnesení členských schůzí samospráv přijatá do dne nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu postupem podle dosavadních vnitrodružstevních předpisů jsou nadále platná.